

## PROCEDIMENTO PARA REMESSA DE IECEA 53-4 AO SRPV-SP

1. A partir de **04/09/2018** o **modo padrão** de remessa de IECEA 53-4 para o SRPV-SP passa a ser via **e-mail funcional**,<sup>1</sup> conforme o seguinte roteiro:

1.1. O IECEA 53-4 é completamente preenchido em suporte de papel ou suporte digital;

1.2. O chefe ou responsável ou assina e digitaliza, em arquivo PDF, o IECEA 53-4 que esteja em suporte de papel, ou então assina digitalmente, em arquivo PDF, o IECEA 53-4 que esteja em suporte digital;

**NOTA:** o arquivo digital deverá estar em formato **PDF** e possuir dimensões mínimas de **10 por 20 centímetros**, possuir resolução mínima de **300dpi**, estar nítido, legível e sem falhas nem distorções que impeçam ou dificultem a leitura e interpretação das informações. Caso não seja possível atender a esses requisitos mínimos, o IECEA 53-4 deverá ser **enviado por via postal, em formato de papel.**

1.3. Tal arquivo PDF – assinado digitalmente ou contendo assinatura digitalizada – é anexado a um e-mail funcional do remetente. Alternativamente, caso tal arquivo PDF esteja assinado digitalmente e hospedado em um domínio corporativo na Internet, o remetente pode inserir por extenso, no corpo do e-mail funcional do remetente, o URL (“link”) específico para download de tal arquivo PDF que está digitalmente assinado; e

1.4. Tal e-mail funcional é enviado para **oano@srpvsp.gov.br** (Seção de Normas AIS).

2. O supramencionado e-mail funcional **não deverá mais** ser enviado para a CDOC (setor de protocolo) do SRPV-SP.

3. Os **DTCEA** que não puderem (ou optarem por não) executar o modo padrão mencionado no item 1 deverão executar o **modo alternativo** que corresponde ao seguinte roteiro:

3.1. O IECEA 53-4 é completamente preenchido em suporte de papel ou suporte digital;

3.2. O chefe ou responsável ou assina e digitaliza, em arquivo PDF, o IECEA 53-4 que esteja em suporte de papel, ou então assina digitalmente, em arquivo PDF, o IECEA 53-4 que esteja em suporte digital;

**NOTA:** o arquivo digital deverá estar em formato **PDF** e possuir dimensões mínimas de **10 por 20 centímetros**, possuir resolução mínima de **300dpi**, estar nítido, legível e sem falhas nem distorções que impeçam ou dificultem a leitura e interpretação das informações. Caso não seja possível atender a esses requisitos mínimos, o IECEA 53-4 deverá ser **enviado por via postal, em formato de papel.**

3.3. Tal arquivo PDF é anexado a uma Parte Numerada gerada no SIGADAER; e

3.4. Tal Parte Numerada é aprovada, protocolada, assinada e encaminhada ao SRPV-SP via cadeia de comando.

---

1 E-mail funcional é o endereço de correio eletrônico atribuído à/ao profissional pela pessoa jurídica empregadora de tal profissional com o objetivo de que tal profissional utilize tal endereço de correio eletrônico exclusivamente para o desempenho de suas atribuições laborais ou funcionais.

## PROCEDIMENTO PARA REMESSA DE IECEA 53-4 AO SRPV-SP

4. Os **órgãos jurisdicionados que não são DTCEA** (ou seja: as Estações Prestadoras de Serviços de Telecomunicações e de Tráfego Aéreo – EPTA, as unidades do Exército, as unidades da Marinha etc.) que não puderem (ou optarem por não) executar o modo padrão mencionado no item 1 deverão executar o **modo alternativo** que corresponde ao seguinte roteiro:

4.1. O IECEA 53-4 é ou gerado em suporte de papel e completamente preenchido, ou então é gerado em suporte digital e completamente preenchido e então impresso em suporte de papel;

4.2. Tal IECEA 53-4 – em suporte de papel e preenchido – é assinado pelo chefe ou responsável;

4.3. Um documento de correspondência formal (Carta, Ofício etc.) dirigido ao “Senhor Chefe do Serviço Regional de Proteção ao Voo de São Paulo” é confeccionado, datado, recebe numeração própria e é assinado pelo remetente;

4.4. Tal IECEA 53-4 em suporte de papel – assinado e completamente preenchido – é anexado ao tal documento de correspondência formal; e

4.5. Tal documento de correspondência formal – contendo anexo a ele o IECEA 53-4 do supramencionado subitem 4.4 – é enviado ao SRPV-SP por via postal, dentro de um envelope endereçado nos seguintes termos:

Serviço Regional de Proteção ao Voo de São Paulo (SRPV-SP)  
Av. Washington Luís, S/N, 2º andar  
Aeroporto de Congonhas  
São Paulo – SP  
CEP 04.626-911

5. Somente imprima ou exporte o formulário (modelo de IECEA 53-4) após não restar mais nenhuma célula da planilha **IMPRIMIR** com **fonte e fundo preto**, pois **fonte e fundo preto** indicam que ainda falta preencher pelo menos um campo respectivo da planilha **PREENCHER**.

6. São nulas todas e quaisquer disposições deste documento que comprovadamente contrariem qualquer norma legal ou administrativa vigente aplicável ao caso em tela.

7. Os esclarecimentos complementares porventura necessários deverão ser solicitados à Seção de Normas AIS (OANO), por intermédio do e-mail **oano@srpvsp.gov.br** ou telefone **(11) 2112-3567**.

São Paulo, 4 de abril de 2019.

Seção de Normas AIS (OANO)